

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Použité zkratky:

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

OP – Operační program

OP LZZ – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

OPZ – Operační program Zaměstnanost

IOP – Integrovaný operační program

IROP – Integrovaný regionální operační program

OPVK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

OPPA – Operační program Praha - Adaptabilita

IPMA – International Project Management Association (certifikace projektového řízení)

PRINCE 2 – metodika projektového řízení

RIPRAN - Risk PROject ANALysis (metoda pro analýzu projektových rizik)

SF – Strukturální fondy

MZ – Monitorovací zpráva

ÚP ČR – Úřad práce ČR

FDV – Fond dalšího vzdělávání

EU – Evropská unie

Předmětem plnění Rámcové smlouvy jsou služby spočívající v technickém a organizačním zajištění školení v oblasti projektového řízení a pravidel operačních programů.

v rámci projektu „Vzdělávání pracovníků MPSV odborných útvarů“, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/B6.00048. Cílem Rámcové smlouvy je zejména zvýšení znalostí a kompetencí vybraných zaměstnanců Objednatele, tj. zaměstnanců odborných útvarů Ministerstva práce a sociálních věcí v oblasti projektového řízení a pravidel operačních programů.

Předmětem školení budou následující okruhy témat:

- a) **Projektový záměr** - příprava a tvorba projektových záměrů včetně přípravy projektové žádosti OP LZZ/IOP, sepisování projektových žádostí, administrace projektu, vymezení úlohy řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu atd.
- b) **Projektové a finanční řízení** - pravidla operačních programů, které jsou realizované v rámci resortu MPSV – OPVK, OPPI – srovnání, rozdíly oproti OP LZZ, IOP; obecné základy projektového řízení (seznámení se s projektovým řízením dle IPMA, PRINCE 2; risk management)

Příloha č. 1 návrhu Rámcové smlouvy

- c) **Řízení rizik** - identifikace, hodnocení a řízení rizik, metody a nástroje pro analýzu - kromě metody RIPRAN, procesy a postupy realizace opatření k minimalizaci a k optimalizaci rizik a jejich realizace podle priorit, apod.)
- d) **Veřejné zakázky** - v souvislosti s realizací projektů financovaných ze SF (metodiky zadávání veřejných zakázek, změny způsobené novelizací zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách), aktuální problémy a jejich řešení, platné vyhlášky, rozhodovací praxe
- e) **Pravidla projektů OP LZZ + OPZ** (Příručky OP LZZ, metodiky), změny v projektu, publicita, vyplňování MZ, audit, časté chyby při realizaci projektů, průběh realizace projektu, apod.
- f) **Pravidla projektů IOP + IROP** (Příručky IOP, metodiky), změny v projektu, publicita, vyplňování MZ, audit, časté chyby při realizaci projektu, průběh realizace projektu, apod.
- g) **Kontrola projektů financovaných ze SF** (ve vztahu k ÚP ČR a FDV) - kontrolní řád pro veřejnou zprávu a jeho změny, novelizace, postup při kontrolách, veřejnosprávní kontrola x monitorovací návštěva (rozdíly, práva a povinnosti jednotlivých stran)
- h) **Nesrovnalosti v rámci projektů OP LZZ** – hlášení na nesrovnalost, legislativa, sankce, postup finančního úřadu, finanční toky, rozpočty
- i) **Veřejná podpora** – problematika veřejné podpory vzhledem k realizaci projektů ze SF EU
1. definování a znaky veřejné podpory v kontextu hospodářské soutěže;
 2. legislativní ukotvení poskytování veřejné podpory v evropském a českém právním systému, srovnání obou pojetí;
 3. pravidla poskytování veřejné podpory včetně podpory de minimis v oblasti strukturálních fondů EU a konkrétně pak v rámci OP LZZ – režimy poskytování veřejné podpory, druhy blokových výjimek;
 4. přehled omezení podle typů veřejné podpory včetně podrobného vymezení národohospodářských oblastí, kam nelze jednotlivé typy veřejné podpory směřovat;
 5. povinnosti státu i příjemců veřejné podpory a podpory de minimis, vyplývající z jejího poskytnutí i přijetí, včetně její evidence a vykazování;
 6. postupy při porušení pravidel poskytování veřejné podpory a podpory de minimis
- Účelem školení dle písm. i) je především názorná a praktická ilustrace jednotlivých problematik na příkladech z praxe, nikoli tedy jen „suchý“ výklad založený na výčtech pouček a definic
- j) **Evaluace ve vztahu k projektům financovaných ze SF** (optimální volba nástrojů evaluace) – evaluační nástroje, evaluační metody, vyhodnocování úspěšnosti plnění cílů projektu, nastavení vhodné evaluace projektu do žádosti o finanční podporu z OP, sběr dat
- k) **Pracovní právo ve vztahu k administraci projektů financovaných ze SF**

Předpokládaný počet účastníků jednotlivých školení (počet účastníků jednotlivých školení se může zvýšit či snížit) a předpokládaná délka školení jsou následující:

a) **Projektový záměr**

15 - 25 osob

délka jednoho termínu školení: **2 dny** (2 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **6** (tj. 3 x 2 dny)

b) **Projektové a finanční řízení**

20 - 25 osob

délka jednoho termínu školení: **2 dny** (2 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **6** (tj. 3 x 2 dny)

c) **Řízení rizik**

20 - 35 osob

délka jednoho termínu školení: **2 dny** (2 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **8** (tj. 4 x 2 dny)

d) **Veřejné zakázky** v souvislosti s realizací projektů financovaných z SF

15 - 20 osob

délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)

e) **Pravidla projektů OP LZZ + OPZ**

20 - 30 osob

délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **3** (tj. 3 x 1 den)

f) **Pravidla projektů IOP + IROP**

3 - 15 osob

délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)

g) **Kontrola projektů financovaných ze SF**

15 - 20 osob

délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)

h) **Nesrovnalosti v rámci projektů OP LZZ**

5 - 10 osob

délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **1** (tj. 1 x 1 den)

i) **Veřejná podpora**

15 - 20 osob

délka jednoho termínu školení je **1 den** (1 x 8 hodin)

předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)

j) Evaluace ve vztahu k projektům financovaných ze SF**10 - 15 osob**délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)**k) Pracovní právo ve vztahu k administraci projektů financovaných ze SF****15 - 20 osob**délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)Poptávané kurzy musí probíhat formou prezenčního školení.Všechna školení v oblasti projektového řízení a pravidel Operačního programu musí být zaměřeny na základní informace (definice projektu, stanovení cílů projektu, sestavení projektového týmu, tvorba rozpočtu apod.).**Jednoho termínu školení se může zúčastnit max. 10 účastníků.****Jeden termín školení (školící den) = 8 hodin (od 9:00 hod. do 17:00 hod.)**Poskytovatel je povinen zpracovat závěrečný test pro každého účastníka školení v rozsahu **20 - 30 otázek**, na základě kterého bude vydáno každému úspěšnému účastníkovi školení Osvědčení/Certifikát o absolvování školení.Za úspěšné absolvování závěrečného testu (podmínka vydání Osvědčení/Certifikátu o absolvování školení) se rozumí 85% úspěšnost, tzn., 85 % testových otázek zodpovězených správně.

V průběhu školení (tam, kde to bude možné), je Poskytovatel povinen zajistit, aby byl kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální aktivní zapojení účastníků školení do průběhu školení, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.

Poskytovatel je dále povinen zajistit **3 e-learningové kurzy**, a to jak po technické, organizační, tak obsahové stránce. E-learningové kurzy musí být následně zpřístupněny všem zaměstnancům MPSV na portálu Sharepoint.E-learningové kurzy musí být vytvořeny pro následující oblasti (kurzy) školení:**a) Projektový záměr****b) Projektové a finanční řízení****c) Řízení rizik****E-learningové kurzy je Poskytovatel povinen zajistit v průběhu konání školení pro odpovídající oblast školení - a), b), c).**Celkový rozsah každého e-learningového kurzu musí být v rozsahu **30 – 40 slajdů**.

E- learningový kurz musí být rozdělen na 2 části, a to:

1. Studentská edukativní část

Student v této části e-learningového kurzu musí získat komplexní informace a znalosti dané problematiky. Proškolený student by měl být schopen tyto informace dále interpretovat.

2. Testovací část

V rámci této části e-learningového kurzu budou ověřeny znalosti, které student získal ve studentské edukativní části. Ověření získaných znalostí studenta musí být provedeno formou závěrečného testu (sada testových otázek v rozsahu **20 – 30 otázek**) s vyhodnocením výsledku testu. Každý e-learningový kurz bude ukončen závěrečným testem.

Za úspěšné absolvování závěrečného testu se rozumí 85% úspěšnost, tzn., 85% testových otázek zodpovězených správně. Na základě úspěšně složeného e-learningového závěrečného testu musí být studentovi umožněno vytisknout si Osvědčení/Certifikát o úspěšně absolvovaném kurzu.

Studentovi musí být umožněn přístup k informacím o jeho studiu a výsledcích jeho závěrečného testu.

Poskytovatel je povinen poskytnout zadavateli časově, uživatelsky a rozsahem neomezenou licenci (včetně autorských práv), která bude platná i po ukončení realizace veřejné zakázky.

Poskytovatel je povinen vytvořit e-learningový kurz v normě SCORM 1.2 či 2004, aby vytvořený modul bylo možné implementovat do stávajících e-learningových prostředí zadavatele LMS Sharepoint Learning KIT.

E-learningový kurz musí umožňovat export a tisk obsahové náplně modulů ve vhodné formě (*.pdf, *.xls).

E-learningový kurz musí obsahovat základní interaktivní prvky a musí rovněž umožňovat:

- interaktivní způsob výuky;
- aktualizaci informací;
- snadnou orientaci;
- snadnou a rychlou kontrolu výsledků procesu vzdělávání;
- monitoring tohoto procesu.

Správu a administraci e-learningového kurzu bude zajišťovat Objednatel.